МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
«МОТОРОБУДІВНИК»
(ЗП(ПТ)О «Запорізький ТПК «Моторобудівник»)
Код ЄДРПОУ 37648431

Н А К А З

«14» 10 2026 Запоріжжя № 222/01-01

Про атестацію педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, наказу Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації від 14.09.2026 №477 «Про атестацію педагогічних працівників організацій, установ та закладів освіти Запорізької області у 2026/2027 навчальному році», з метою комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, підвищення їх рівня педагогічної майстерності, стимулювання творчого потенціалу, а також з метою організації та проведення атестації педагогічних працівників коледжу у 2026/2027 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2026/2027 навчальному році (додаток 1).
2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році (додаток 2).
3. Затвердити перелік документів для подання педпрацівниками (додаток 3).
4. Затвердити план роботи атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році (додаток 4).
5. Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії у 2026/2027 навчальному році (додаток 5).
6. Атестаційній комісії ЗП(ПТ)О "Запорізький ТПК "Моторобудівник" забезпечити атестацію педагогічних працівників навчального закладу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників та завершити роботу до 25 квітня 2027 року.
7. Завідувачу відділенням, секретарю атестаційної комісії, Іллі Сіриньку до 25.05.2027 надіслати до Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації звіт про підсумки атестації у 2026/2027 навчальному році.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Олександр БАЗЬ

Ілля Сіриньок, 0965949836

Додаток 1
до наказу від 14.10.26 № 222/01-04

Список
педагогічних працівників ЗП(ПТ)О "Запорізький ТПК "Моторобудівник", що підлягають атестації у 2026/2027 навчальному році

№ з/н	ПІБ	Фактично має	Посада	Примітка
1.	Козуль Є.В.	спеціаліст другої категорії	викладач історії	чергова
2.	Лопухов В.Р.	спеціаліст вищої категорії, «старший викладач»	викладач предмету «Захист України»	п.3.4. протоколу засідання АК від 06.10.2025 №1
3.	Прокоф'єв Я.С.	не атестувався	майстер виробничого навчання	п.5 ст.58 ЗУ «Про освіту»
		не атестувався	викладач	п.5 ст.58 ЗУ «Про освіту»
4.	Черевко Н.І.	спеціаліст вищої категорії, «старший викладач»	викладач української мови та літератури	чергова
5.	Мирошніченко О.С.	не атестувався	майстер виробничого навчання	п.5 ст.58 ЗУ «Про освіту»
6.	Гречук Є.В.	не атестувався	викладач	п.5 ст.58 ЗУ «Про освіту»
7.	Кривошлик Д.О.	не атестувався	викладач	
8.	Петренко О.І.	спеціаліст другої категорії	викладач	абз.4 п.14 Положення
9.	Сіріньок І.В.	спеціаліст другої категорії	викладач основ правових знань (суспільні дисципліни)	чергова

Додаток 2
до наказу від 14.10.26 № 222/01-01

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії ЗП(ПТ)О «Запорізький ТПК «Моторобудівник» у 2026/2027 навчальному році

14 жовтня 2026 року	-	І засідання, організаційне
19 жовтня 2026 року	-	ІІ засідання
21 грудня 2026 року (за потребою)	-	ІІІ засідання
15 лютого 2027 року	-	IV (ІІІ) засідання
29 березня 2027 року	-	V (IV) засідання
05 квітня 2027 року	-	VI (V) засідання, підсумкове

Додаток 3
до наказу від 14.10.26 № 222/01-01

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
для подання педпрацівниками до атестаційної комісії
ЗП(ПТ)О «Запорізький ТПК «Моторобудівник»
у 2026/2027 навчальному році

1. Копія паспорта громадянина України (1 сторінка).
2. Копія документа про освіту: диплом, свідоцтво, сертифікат тощо, що підтверджує кваліфікацію
3. Відомості про проходження підвищення кваліфікації: копії сертифікатів, посвідчень, документів про підвищення кваліфікації не менше ніж 150 годин за 5 років, у т.ч. психологія та інклюзія (по 15 годин з кожної).
4. Картка комплексної оцінки професійної діяльності педагогічного працівника.

Додаток 4
до наказу від 14.10.26 № 222/01-04

ПЛАН
роботи атестаційної комісії ЗП(ПТ)О "Запорізький ТНК "Моторобудівник" у 2026/2027 навчальному році

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Скласти та затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році.	14.10.26	АК
2.	Затвердження графіку роботи атестаційної комісії.	14.10.26	АК
3.	Затвердити строки проведення атестації.	14.10.26	АК
4.	Затвердити перелік документів для подання педпрацівниками для проходження атестації; форми подачі документів; строки подачі та електронну адресу (у разі подання в електронному варіанті)	14.10.26	АК
5.	Затвердити план роботи атестаційної комісії.	14.10.26	АК
6.	Оприлюднити інформацію на сайті навчального закладу.	Протягом п'яти робочих днів з дня прийняття	Секретар
7.	Подання атестаційній комісії в паперовій чи електронній формі документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника.	Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	Педагогічні працівники, що атестуються
8.	Прийом та розгляд заяв на позачергову атестацію. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби). Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та, уразі потреби, внести зміни в графік засідань (за потреби).	до 20.12.26	АК
9.	Подання атестаційній комісії в паперовій чи електронній формі	Протягом п'яти робочих	Педагогічні працівники,

	документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується позачергово.	днів з дня оприлюднення інформації на сайті	що атестуються
10.	Ознайомитися з даними про участь педпрацівників, що атестуються, у роботі МК, фахових конкурсах. Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються. Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	до 15.03.27	АК
11.	Творчі звіти педпрацівників, що атестуються. Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	до 01.03.27 (довідка)	Педагогічні працівники, що атестуються
12.	Узагальнення й систематизація досвіду роботи педпрацівників, які атестуються, оформлення методичних матеріалів.	до 20.03.27	Члени АК, недпрацівники, що атестуються
13.	Засідання атестаційної комісії по підведенню підсумків роботи.	до 25.04.27	АК
14.	Ознайомлення педпрацівників, що атестуються, з їхніми атестаційними листами (під розписку). Видання наказу про результати атестації.	Протягом трьох днів з дати прийняття рішення	Секретар Директор

Додаток 5
до наказу від 14.10.26 № 222/01-01

Розподіл обов'язків членів
атестаційної комісії ЗП(ПТ)О "Запорізький ТПК "Моторобудівник"
у 2026/2027 навчальному році

Голова атестаційної комісії

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- організовує роботу зі створення необхідних умов для проведення атестації та роботи атестаційної комісії навчального закладу;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

Секретар атестаційної комісії

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб сайті навчального закладу.

Члени атестаційної комісії

- атестаційна комісія рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти;
- встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);
- приймає рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).